| Đơn vị: …………………….  Mã QHNS: ……………….. | **Mẫu số: C43-BB**  *(Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)* |
| --- | --- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG**

*Ngày…..tháng ……năm………*

- Họ và tên người thanh toán:

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

| **Diễn giải** | **Số tiền** |
| --- | --- |
| A | 1 |
| I. Số tiền tạm ứng  1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết  2. Số tạm ứng kỳ này:  *- Phiếu chi số………………. ngày ……………..*  *- Phiếu chi số………………. ngày ……………..*  - ….  II. Số tiền đề nghị thanh toán  1. Chứng từ: ……………số…………….. ngày………………….  2 …………………………………………………………………….  III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại  IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung |  |

| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, họ tên)* | **KẾ TOÁN TRƯỞNG** *(Ký, họ tên)* | **KẾ TOÁN THANH TOÁN** *(Ký, họ tên)* | **NGƯỜI ĐỀ NGHỊ** *(Ký, họ tên)* |
| --- | --- | --- | --- |