| Đơn vị: …………………….Mã QHNS: ……………….. | **Mẫu số: C43-BB***(Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)* |
| --- | --- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG**

*Ngày…..tháng ……năm………*

- Họ và tên người thanh toán:

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

| **Diễn giải** | **Số tiền** |
| --- | --- |
| A | 1 |
|  I. Số tiền tạm ứng 1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết 2. Số tạm ứng kỳ này: *- Phiếu chi số………………. ngày ……………..* *- Phiếu chi số………………. ngày ……………..* - …. II. Số tiền đề nghị thanh toán 1. Chứng từ: ……………số…………….. ngày………………….  2 ……………………………………………………………………. III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung |  |

| **THỦ TRƯỞNGĐƠN VỊ***(Ký, họ tên)* | **KẾ TOÁN TRƯỞNG***(Ký, họ tên)* | **KẾ TOÁNTHANH TOÁN***(Ký, họ tên)* | **NGƯỜI ĐỀ NGHỊ***(Ký, họ tên)* |
| --- | --- | --- | --- |